

La Commune de Bernex compte plus de 10'000 habitants et est en plein essor. Son administration œuvre dans plus d'une dizaine de domaines très diversifiés. Afin de succéder au départ à la retraite de son employée de maison à la crèche du Signal, la commune recherche un-une

Employé.e de maison à 100%

Votre mission :

Sous la responsabilité de la Cheffe du Service de la Petite Enfance, assurer au quotidien l'entretien du linge utilisé au sein de la crèche, assister le.la Cuisinier.ère de la crèche et collaborer activement avec l'ensemble de l'équipe pour les tâches d'intendance.

Vos tâches principales :

Au niveau de la buanderie :

- Assurer le lavage, le séchage et le pliage du linge ;
- Gérer le stock de lessive et autres produits nécessaire à l'entretien du linge ;
- Gérer le linge à disposition : tri, rangement, renouvellement du stock ;
- Effectuer divers travaux de couture ;
- Entretien des machines, des sols et des surfaces du local de la buanderie.

Au niveau de la cuisine :

- Seconder le.la Cuisinier.ère dans ses tâches de confection, cuisson et service ;
- Gérer le lavage de la vaisselle, participer aux tâches d'entretien de la cuisine ;
- Nettoyer régulièrement les outils et machines liés à l'activité de cuisine.

Votre profil :

- CFC de gestionnaire en intendance ou titre jugé équivalent ;
- Aptitudes dans la communication avec les enfants ; déplacer après le point « sens de l'écoute et de la communication » ;
- 3 ans d'expérience dans un poste similaire ou expérience jugée équivalente dans le domaine socio-éducatif ;
- Maîtrise des techniques industrielles de buanderie et de cuisine ;
- Bonnes connaissances en hygiène domestique ;
- Bonne capacité d'organisation et autonomie dans le travail ;
- Sens aigu des responsabilités ;
- Résistance au stress, bonne condition physique ;
- Sens de l'écoute et de la communication ;
- Sens de la coopération ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Être domicilié.e sur le territoire communal ou à proximité (un atout) ;
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis de travail valable.

Horaires : du lundi au vendredi de 7h30-11h30 / 12h30-16h30.

Entrée en fonction : le 16 septembre 2024 ou à convenir.

Ce poste vous intéresse ?

Nous attendons votre **dossier complet**, comprenant : lettre de motivation, CV, copies des certificats de travail et diplômes, permis de travail valable, adressé à la Mairie de Bernex par courrier électronique à l'adresse rh@bernex.ch **d'ici au 30 avril 2024** (à noter qu'un extrait spécial du casier judiciaire sera exigé en cas d'engagement).

Seules les candidatures correspondant au profil demandé seront prises en compte.

Le Conseil administratif