
**LISTE DES DOCUMENTS A JOINDRE (EN PHOTOCOPIE) A
UNE DEMANDE DE LOGEMENT OU D'ALLOCATION LOGEMENT
EN FONCTION DE VOTRE SITUATION ET POUR CHAQUE OCCUPANT DU LOGEMENT :**

1. REVENUS BRUTS

- Copie des 3 dernières fiches de salaire (***ou plus si salaire variable***), éventuellement celles mentionnant les gratifications, bonus ou 13^e salaire ;
- Copie des dernières attestations de la caisse de compensation mentionnant les montants versés pour les vacances, ponts, jours fériés et intempéries ;
- Contrat de travail (***si engagement dans l'année cours***), éventuellement apprentissage ;
- Copie du bilan et compte d'exploitation de l'année précédente (***dûment daté et signé***) ;
- Copie des trois derniers décomptes de la caisse d'assurance chômage ;
- Copie du/des dernier(s) certificat(s) de salaire brut annuel (***année précédente***) ;
- Copie des lettres de cessation d'activité (***pour l'année précédente ou en cours***) ;
- Copie de des 3 derniers chèques détaillés de l'Hospice Général ;
- Copie de la décision complète du RMCAS ;
- Copie des décisions et du dernier reçu concernant les rentes AVS / AI / SUVA / 2ème pilier (***année en cours***) ;
- Copie de la dernière décision (***recto-verso***) concernant les prestations SPC (ex OCPA) ;
- Copie des décisions et dernier reçu mentionnant les montants des allocations pour impotent ;
- Copie des justificatifs concernant les rentes de veuf(ve) et d'orphelin(s) ;
- Justificatif des aides parentales ou de tiers ;
- Copie des justificatifs des bourses d'études et/ou d'allocations d'encouragement aux études et apprentissage (***année en cours***) ;
- Copie du jugement de divorce ou convention de séparation mentionnant le montant des pensions alimentaires, le pourcentage de garde et le domicile légal des enfants, à défaut la convention ***signée des deux parties*** ;
- Copie du dernier reçu des pensions alimentaires ou du SCARPA ;
- Copie des justificatifs des subsides d'assurance maladie (***année en cours***) ou lettre manuscrite de non subside ;

2. SITUATION PERSONNELLE

- Copie des pièces d'identité, des permis de séjour (***recto-verso***), des permis d'établissement ou des attestations de l'Office Cantonal de la Population mentionnant la date d'arrivée à Genève ou de l'attestation de regroupement familial ;
- Copie de l'attestation de grossesse mentionnant le terme prévu ;

3. SITUATION FISCALE

- Copie du dernier avis de taxation (***complet des impôts cantonaux et communaux***) ;
- Copie de la dernière attestation-quittance de l'impôt à la source ;
- Copie des justificatifs des produits émanant de biens immobiliers ;

4. DIVERS

- Références bancaires ou postales complètes (***pour les logements bénéficiant de la subvention personnalisée HM uniquement***) ;
- Pour les dossiers déposés auprès de la régie, fournir les attestations de non poursuites et adb récentes **de moins de 3 mois**.